

СОГЛАСОВАН

На педагогическом совете
МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф.Шакирова»
Протокол от 29.08.2025 № 1



Директор МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф.Шакирова»

Багавиев Р.З.

Приказ от 29.08.2025 № 107/о

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф.Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2025-2026 учебный год	3
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность:	4
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	
1.3. Научно-методическая работа	
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа:	17
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников	
2.6. Информационная безопасность детей	
2.7. Профориентация школьников	
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность:	35
3.1. Независимая оценка качества образования	
3.2. Внутришкольный контроль	
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	
3.4. Деятельность педагогического совета гимназии	
3.5. Работа с педагогическими кадрами	
3.6. Нормотворчество	
3.7. Цифровизация	
3.8. Мероприятия в рамках Года семьи	
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность:	52
4.1. Безопасность	
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, измененных с 1 сентября 2025 года	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР

Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024-2025 учебного года	Август	Заместитель директора по УР
Разработка плана (дорожной карты) по	Август	Заместитель

результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в гимназии		директора по УР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере	Август	Заместитель директора по УР

дополнительного образования детей во второй половине 2025 года		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета гимназии

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Темы для обсуждения	Содержание работы
Август	
Заседание методического совета Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год; • утверждение единой методической темы на 2025-2026 учебный год и программы работы над единой методической темой; • утверждение планов работы методических объединений; • утверждение плана проведения предметных недель
Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в 2025-2026 учебном году	Отчет руководителей методических объединений о готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»
Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году	Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году
Сентябрь	
Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП	Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> • обязательная оценочная процедура по ФОП; • проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ОО. Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой

	диагностики
Участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям	Обсуждение возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия
<p>Особенности воспитательной работы в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация плана мероприятий к Году семьи; • развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году; • реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума 	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году; • обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2025-2026 учебном году
Организация дополнительного образования по Порядку дополнительного образования	<p>Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом требований Порядка дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целевые ориентиры дополнительного образования; • учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. <p>Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов</p>
Аттестация педагогов. Согласование кандидатов для аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник»	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализация программы наставничества; • утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласование плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Обсуждение списка педагогов, которые будут

	аттестовываться в 2025-2026 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов
Участие педагогов в диагностике компетенций в целях выявления профессиональный дефицитов	Согласование списка педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций
Октябрь	
Итоги стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году	Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса
Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности; • анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования
Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады
Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов	Обсуждение итогов диагностики профессиональных компетенций педагогов. Формирование ИОМ педагогов
Заседание методического совета	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.
Ноябрь	
Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году; • анализ результатов мониторинга функциональной грамотности; • анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности); • использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности; • формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся

<p>Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности</p>	<p>Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью
<p>Декабрь</p>	
<p>Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов ГИА-2025. Типичные ошибки и затруднения обучающихся; • рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ; • отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026. Утверждение планов подготовки к ГИА-2026; • система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»
<p>Заседание методического совета</p>	<p>Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА</p>
<p>Январь</p>	
<p>Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии; • сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок; • анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания; • профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
<p>Февраль</p>	

<p>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение справки по итогам посещения уроков; • оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся; • организация методического семинара «Лучшие практики военно-патриотического воспитания на уроках»
<p>Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности</p>	<p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; • изучение темы «Мир профессий» в рамках модулей учебного предмета «Труд (технология)». <p>Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик реализации профориентационного минимума в урочной деятельности</p>
<p>Подготовка к ВПР</p>	<p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
<p>Заседание методического совета</p> <p>«Подготовка к ГИА-2026 по новому Порядку»</p>	<p>Обсудить изменения в КИМ ГИА.</p> <p>Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА</p>
<p>Март</p>	
<p>Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года; • анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО; • обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО; • обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы курсов по выбору
<p>Развитие профильного обучения. Перспективы предпрофессионального образования в школе. Открытие психолого-педагогического и медицинского классов</p>	<p>Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования</p>

Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Подготовка и проведение школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»
Заседание методического совета	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.
Апрель	
Резервы повышения качества образования	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования; • методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей
Итоги предметных недель	Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель
О подготовке к ГИА-2026 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ	Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА
Заседание методического совета. Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год	Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками
Использование ЭОР и ЦОР на уроках	Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков
Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Качество проведения занятий «Россия – мои горизонты» в 6–11-х классах
Май	
Выполнение ООП по уровням образования	Анализ реализации ООП по уровням образования
Итоги года: уровень образовательных результатов учеников	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам года
Анализ результатов ВПР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР; • меры по улучшению качества образования на следующий учебный год
Итоги проектной деятельности обучающихся	Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной

	конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней
Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год	Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2025-2026 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год
Итоги реализации программы наставничества	Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс
Анализ итогов аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году	Подведение итогов аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году
Развитие профессиональных компетенций учителей	Результаты реализации ИОМ педагогов. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025-2026 учебный год
Июнь	
Заседание методического совета. Анализ работы методических объединений учителей в 2025-2026 учебном году	Отчет методических объединений о реализации планов работы
Анализ результатов государственной итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА; • анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА; • проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа
Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП

В гимназии функционируют 7 предметных методических объединений:
МО учителей русского языка и литературы
МО учителей родного языка и литературы
МО учителей английского языка

МО учителей социально-гуманитарного цикла
МО учителей естественно-математического цикла
МО учителей физкультурно-эстетического цикла
МО учителей начальных классов и 2 методического объединения классных руководителей. Планы МО имеются, утверждаются в составе данного плана.

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов гимназии

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Организация курсовой подготовки педагогов по функциональной грамотности	Сентябрь	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Татарстан, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 9 мая	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Краеведческий музей г.Кукмор
3. Библиотеки села Большой Сардек, Чишма-Баш и дер. Аш-Бузи
4. Отдел ПДН ОМВД России по Кукморскому району
5. Центр внешкольной работы «Галактика»
6. МБОУ ДО ДОО(п)Ц «Батыр»
7. Спортивные школы «Зилант» и «Олимп»
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
9. Управление культуры Кукморского муниципального района
- 10.Центральная районная больница Кукморского муниципального района

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов,	Август	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УР

курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт	Март	Заместитель директора по ВР

использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»		
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация	В течение года	Заместители директора по УР и

анкетирования по текущим вопросам		ВР, педагоги
-----------------------------------	--	--------------

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
“Результаты работы гимназии за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году”	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
“Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул”	Май	Директор, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор Государственной Инспекции Безопасности Дорожного Движения (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООП и ФООП ООП»		Классные руководители, педагог-психолог

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
7–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Заместители директора по УР, Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители

1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цель работы: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.
4. Оказание психологической помощи учащимся 9, 11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Оказание коррекционно-развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
6. Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание
I	Диагностика	1.Диагностико-прогностический скрининг в 1-ых классах с целью определения уровня их готовности к школе	Сентябрь	По плану гимназии
		2.Определение уровня адаптации первоклассников	Октябрь, апрель	По плану гимназии
		3.Психодиагностическое обследование учащихся 5-ых классов при переходе из начальной школы в среднюю (адаптационный период)	Сентябрь-октябрь	По плану гимназии
		4.Психодиагностическое обследование 10, вновь скомплектованных классов (адаптационный период)	Сентябрь-октябрь	По плану гимназии
		5.Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов	Сентябрь-октябрь	По плану управления образования
		6.Диагностика тревожности учащихся 9,11 классов, сдающих экзамены	Ноябрь март	По плану гимназии
		7. Мониторинг психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся общеобразовательных организаций 6-11 классы	март апрель	По плану управления образования
		8. Мониторинг уровня тревожности среди обучающихся 5-8, 10 классов	февраль	По плану управления образования
		9.Диагностика психологических причин неуспеваемости учащихся	Февраль-март	По запросу
		10. Диагностика профнаправленности учащихся 8-11 классов	Декабрь-март	
		11. Выявление «трудных» детей и формирование «группы риска»	В начале учебного года	
		12.Психологическая диагностика причин педагогической запущенности	В течение учебного года	
		13.Предварительная диагностика образовательного запроса школьников с учетом мнения их родителей, основных мотивов предстоящего выбора, интересов и склонностей	Май	
		14.Организация процедур психолого-педагогической диагностики и самодиагностики, позволяющих строить версии о предрасположенности к тем или иным направлениям образовательной	В течение года	

		деятельности в условиях профильного обучения		
		15. Диагностика склонности к суицидальному поведению 5-11 класс	Октябрь, март	
		16. Диагностика личностных особенностей, эмоционального состояния, самооценки детей-инвалидов, детей с ОВЗ диагностика познавательной сферы; диагностика эмоционально-личностной сферы	В течение учебного года	
		17. Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях	Май-июнь	По плану управления образования
II	Развивающая и коррекционная работа.	1. Психокоррекционные занятия с детьми-инвалидами	В течение учебного года	По запросу родителей, классных руководителей
		2. Адаптационные занятия с учащимися 1 классов Н.В. Пилипко «Здравствуй, школа!»	Сентябрь-октябрь	
		3. Адаптационные занятия с учащимися 5 классов «Я пятиклассник»	Сентябрь-октябрь	
		4. Коррекция эмоциональной дезадаптации учащихся	В течение учебного года	По результатам диагностики
		5. Профилактика употребления ПАВ	Ноябрь-декабрь	
		6. Коррекция коммуникативных ошибок. Тренинги общения	В течение учебного года	По результатам диагностики
		7. Тренинги и игровая коррекция поведения	В течение учебного года	
		8. Индивидуальная коррекционная работа	В течение учебного года	
		9. Психологические занятия и умения в успешности учителя	Каникулы	
		10. Прогнозирование и реализация индивидуальной траектории успешности учащихся	В течение учебного года	
		11. Обучение способам принятия решений о выборе индивидуального маршрута образовательной деятельности	В течение учебного года	
		12. Развитие психологических навыков	В течение	

		общения учащихся	учебного года	
		13. Коррекционно-развивающие занятия для четвероклассников по программе психологического сопровождения перехода учащихся в среднее звено «Готовимся к пятому классу» (Роженко В.А.)	Февраль-май	
		14. Профилактика эмоционального выгорания педагогического коллектива	Январь	
II I	Консультирование	1. Оказание помощи в проблемных ситуациях. Индивидуальное консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций). Беседы на темы: -«Агрессивный ребенок. Причины агрессии и методы коррекции поведения»; -«Возрастные особенности школьников»; -«Психологические причины низкой учебной мотивации»	В течение учебного года	По результатам диагностики, по запросу
		2. Возрастно-психологическое консультирование	На классных часах	По запросу
		3. Семейное консультирование	На классных родитель-ских собраниях инд ивиду-ально	
		4. Консультации с методическим кабинетом, педагогами-психологами школ района, ЦСОН, реабилитационным центром, КДН, ПДН	В течение учебного года	По запросу
		5. Участие в работе совета профилактики	В течение учебного года	
		6. Консультирование учащихся, учителей и родителей по результатам диагностики психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	По запросу
		7. Консультирование классных руководителей и предметников по вопросам проведенных диагностик	В течение учебного года	По запросу
		8. Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	
		I V	Просветительская и профилактическая работа	1. Профилактика школьной дезадаптации учащихся 1 класса. Родительское собрание: «Трудности первых месяцев обучения в школе». Итоги первичной адаптации детей в школе.
2. Профилактика школьной дезадаптации учащихся 5 класса. Для родителей: Родительское собрание «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения в среднем звене школы».	Октябрь			

	<p>Собрание для родителей «Предподростковый воз-раст (Особенности. Рекомендации) Распространение памяток. Для педагогов: Распространение памяток «Советы по созданию условий для полной адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене»</p>	<p>Декабрь Сентябрь</p>	
	<p>3. Профилактика экстремизма и терроризма -распространение памяток; -проведение классных часов, бесед</p>	<p>Сентябрь В течение учебного года</p>	
	<p>4. Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. 1)Памятка для учителей - предметников, готовящих выпускников к экзаменам «Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ детей «группы риска» 2)Выступления на родительских собраниях: «Психологическая поддержка в период подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» 3) Разработка памяток и стенда «Скоро экзамен», «Волнуйтесь спокойно!»</p>	<p>Ноябрь Март В течение учебного года</p>	
	<p>5. Профилактика попадания учащихся в «группы риска» 1)Классный час для учащихся 1-5 кл. «Дружба»</p>	<p>Ноябрь</p>	
	<p>6. Профилактика тревожности и суицида. Для учащихся: 1) Проведение классных часов для 1-11 классов: -«Жизнь прекрасна» «Каждый день неповторим». 2)Проведение тренинга «Дружба начинается с улыбки» для сплочения детского коллектива (1-4 классы). Для педагогов: 1) Лекции: 1) «Примерный алгоритм исследования риска суицидального поведения у обучающихся педагогами»; Для родителей: 1)Лекция «Что необходимо знать родителям о детском суициде»</p>	<p>Ноябрь Декабрь Сентябрь-ноябрь Январь Март</p>	
	<p>7. Выступления на родительских собраниях классных, общешкольных.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
	<p>8. Выступления на психолого-педагогических консилиумах (ППК)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>При необходимости</p>

		9. Выступления на методических объединениях классных руководителей, учителей предметников	В течение учебного года	При необходимости
		10. Выступления на педагогических советах	В течение учебного года	При необходимости
		11. Работа в библиотеках школьной, районной	В течение учебного года	
V	Организационно-методическая работа	1. Анализ и планирование деятельности	Сентябрь-май	По плану гимназии
		2. Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ	В течение учебного года	При необходимости
		3. Участие в научно-практических семинарах, конференциях	В течение учебного года	По запросу, приглашениям
		4. Создание банка данных учащихся	Сентябрь - октябрь	
		5. Сбор информации об учащихся (помощь классным руководителям в написании характеристик в части описания психологических особенностей учащихся)	Октябрь – май (по запросу)	
		6. Создание картотеки учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета	Сентябрь - октябрь	
		7. Составление характеристик учащихся для предоставления на ПМПК	Сентябрь – май (по запросу)	
		8. Разработка рекомендаций, рекомендаций-памяток по организации психопрофилактической работы, направленной на профилактику суицида, по половому воспитанию, по профилактике стрессовых состояний учащихся, коррекции тревожности и др.	В течение года	

	1. Сбор и обработка информации о результатах психологического сопровождения образовательного процесса в ОУ
	2. Участие в работе во время допризывной компании
	3. Деятельность рабочей группы из числа педагогов-психологов по запросу ОУ

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних			
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Администрация гимназии, педагог-психолог, классные руководители
2	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по ВР
5	Заседания Совета профилактики	По плану	Администрация гимназии
6	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, учителя физкультуры
7	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Классные руководители, учителя технологии
8	Диагностика обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	В течение года	педагог-психолог
9	Анкетирование родителей и обучающихся гимназии	В течение года	педагог-психолог, классные руководители
10	Занятия с педагогом-психологом	В течение года	педагог-психолог

11	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Классные руководители
12	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	советник директора по воспитанию, классные руководители
13	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года	классные руководители, учитель информатики
14	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
15	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
16	Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог организатор, педагог-психолог, классные руководители
Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении			
1	Незамедлительное сообщение в управление образования, КДН и ЗП о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Администрация Классные руководители
2	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	Май	педагог-психолог, советник директора по воспитанию
3	Индивидуальная профилактическая работа с детьми «группы риска»	В течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, классные руководители
4	Анализ профилактической работы с детьми «группы риска»	Декабрь Май	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5	Занятия с педагог-психологом	В течение года	педагог-психолог
6	Проведение рейдов в неблагополучные семьи	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
7	Подведение итогов работы гимназии по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения	Декабрь	заместитель директора по ВР
Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям			

1	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), обучающихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков	В течение года	педагог-психолог
2	Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний	Февраль	Классные руководители
3	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учете	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	В течение года	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
6	Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Занятия с педагогом-психологом	В течение года	педагог-психолог
8	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков	В течение года	педагог-психолог, классные руководители

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, Преподаватель-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по АХЧ

Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
--	---

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Татарстан, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы	Август	Заместитель

с учетом возрастных групп		директора по ВР
Планирование деятельности психолого-педагогического класса	Август	Куратор ППК
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд» (Технология) в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка гимназии к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь— апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов	В течение года	Заместитель директора по УР

по школе		
Кадры		
Организация участия педагогов гимназии, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026-2027 учебный год 	Апрель— июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники

<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение пробных тестирований в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся	Первая среда	Заместитель директора по УР

по ООП СОО	декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

Цель:

Совершенствование уровня деятельности гимназии путем улучшения качества образования и повышения мастерства учителей в гимназии.

Задачи:

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций образовательного процесса в гимназии;
- ✓ разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в гимназии;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год прилагается в Приложении 1

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова».

Основными **задачами** ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной системы образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- самообследование деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год прилагается в Приложении 2

3.4. Деятельность педагогического совета гимназии

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):<ul style="list-style-type: none">• региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;• реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;• профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;• деbüroкратизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

	<p>с изменениями ФГОС и ФОП.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»</p>		
Ноябрь	<p>1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).</p> <p>2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.</p> <p>3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования</p> <p>4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.</p> <p>6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур</p>	<p>Директор Заместитель директора по УР</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Содержание образования. Способы реализация вариативности и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»</p>		
Январь	<p>1. Нормативные основы вариативности содержания образования.</p> <p>2. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования:</p>	<p>Директор Заместитель директора по УР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ИУП; • профильное обучение; • дифференцированное обучение в группах. <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и риски каждого способа. 2. Анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса. Итоги анкетирования учеников и родителей. 3. Согласование учебных курсов для формируемой части учебного плана для уровней НОО, ООО и СОО. 4. Согласование перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП уровней образования 	
Педагогический совет № 4 «Профилактика дисциплинарных нарушений»		
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках 5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений 	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 2. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. 3. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. 4. Основные мероприятия психолого- 	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

	педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации. 5. Деятельность школьной службы медиации	
Педагогический совет № 6 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи гимназии решаются на совещаниях при директоре. Примерные темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы совещания при директоре. По итогам обсуждения составляются протоколы совещания.

План совещаний при директоре на 2025-2026 учебный год прилагается в Приложении 3

3.4.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

Результаты внутришкольного контроля и ВСОКО обсуждаются на совещаниях при заместителе директора по учебной работе. По итогам обсуждения составляются протоколы совещания. Совещания при заместителе директора по учебной работе проводятся 1 раз в месяц. Примерные темы, вопросы и сроки совещаний на текущий год приведены в плане работы совещания при ЗДУР.

План совещаний при заместителе директора по учебной работе на 2025-2026 учебный год прилагается в Приложении 4

3.4.3. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе

Результаты внутришкольного контроля и ВСОКО по воспитательному направлению обсуждаются на совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе. По итогам обсуждения составляются протоколы совещания. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе проводятся 1 раз в месяц. Примерные темы, вопросы и сроки совещаний на текущий год приведены в плане работы совещания при ЗДВР.

План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе на 2025-2026 учебный год прилагается в Приложении 5

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

№	Ф. И. О. учителя	Образование	Должность	Педагогический стаж, лет	Квалификационная категория	Курсы повышения квалификации, год
1.	Багавиев Руслан Зуфарович	Высшее педагогическое	Директор, учитель технологии	15	Высшая, 27.12.2022	2024
2.	Гасимова Чулпан Галиевна	Высшее педагогическое	Зам. директора по УР, учитель татарского языка и литературы	27	Высшая, 22.12.2023	2025
3.	Мубаракова Роза Равилевна	Высшее педагогическое	Зам. директора по УР, учитель математики	17	Высшая, 22.12.2023	2025
4.	Билалова Минзалия Миннахматовна	Высшее педагогическое	Зам. директора по ВР, учитель истории и обществознания	23	Первая, 27.12.2022	2024
5.	Багавиева Алсу Салимовна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы	33	Высшая, 22.12.2023	2025
6.	Габдрахманова Лейсан Ильясовна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы	21	Первая, 28.12.2021	2025

7.	Хисамеева Зухра Ришатовна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы, английского языка	1	-	2024
8.	Зиятдинова Айсылу Робертовна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы	3	-	
9.	Якупова Лилия Римгилевна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы, английского языка	23	Высшая, 28.12.2021	2025
10.	Галиева Расима Муллануровна	Высшее педагогическое	Учитель татарского языка и литературы	34	Высшая, 26.12.2024	2025
11.	Горохова Юлдуз Альфатовна	Высшее педагогическое	Учитель татарского языка и литературы, истории и обществознания	4	-	2025
12.	Хуснутдинова Гульнара Гайфетдиновна	Высшее педагогическое	Учитель английского языка	8	-	2023
13.	Бидюк Диана Геннадьевна	Высшее педагогическое	Учитель английского языка	5	-	2025
14.	Тухватуллин Нияз Наилевич	Высшее педагогическое	Учитель биологии	10	Первая, 22.12.2023	2023
15.	Давлетзянова Ляйсан Нурсалиховна	Высшее педагогическое	Учитель математики	14	Первая, 27.12.2022	2025
16.	Билалова Земфира Минегаяновна	Высшее педагогическое	Учитель математики и информатики	10	Первая, 26.12.2024	2025
17.	Абдуллин Данияр Фиргатович	Высшее педагогическое	Учитель математики и физики	0	-	2025
18.	Габидуллина Резеда Шайдулловна	Высшее педагогическое	Учитель информатики	29	Первая, 22.12.2023	2022
19.	Леонтьев Вадим	Высшее педагогическое	Учитель физики	12	Первая, 22.03.2024	2024

	Анатольевич	гическое				
20.	Шарипова Ильзия Минзуфаровна	Высшее педаго гическое	Учитель химии	11	-	2025
21.	Шагабиева Ляйсан Хамзовна	Высшее педаго гическое	Учитель истории и обществознан ия	29	Первая, 28.12.2021	2023
22.	Галимуллина Лилия Галимзяновна	Высшее педаго гическое	Учитель географии, татарского языка и литературы	26	Первая, 22.12.2023	2022
23.	Галиева Лейсан Вакифовна	Высшее педаго гическое	Учитель технологии, ИЗО	24	Первая, 28.12.2020	2024
24.	Хусаинов Шаукат Джаудатович	Высшее педаго гическое	Учитель музыки	23	-	-
25.	Гарипов Нияз Талгатович	Высшее педаго гическое	Преподавател ь-организатор ОБЗР	11	Первая, 27.12.2022	2024
26.	Закиров Ильнар Расимович	Высшее педаго гическое	Учитель физической культуры	26	Высшая, 26.12.2024	2023
27.	Ахметова Гульнара Зуфаровна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	33	Высшая, 26.12.2024	2023
28.	Камалова Алсу Рафилевна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	30	Первая, 27.12.2022	2025
29.	Ибатуллина Зульфия Миннехановна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	24	Первая, 22.12.2023	2023
30.	Курбанова Гульназ Барисовна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	22	Первая, 27.12.2022	2025
31.	Низамутдинова Юлдус Рафаиловна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	12	-	2023
32.	Галимзянова Фирая Фаяхетдиновна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	37	Высшая, 26.12.2024	2023
33.	Хабибуллина Наиля Мавлетовна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	25	Первая, 27.12.2022	2025
34.	Шайхулисламова Гульшат Рашитовна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	7	-	-

35.	Зарипов Ильшат Назипович	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	9	Первая, 26.12.2024	2023
36.	Зарипова Гульшат Назиповна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	9	Первая, 26.12.2024	2023
37.	Юсупзянова Аделя Ленаровна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	3	-	2025
38.	Абдуллина Рузиля Гаптрашитовна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	25	Первая, 28.12.2021	2025
39.	Шафигуллина Суфия Миннекамиловна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	31	Первая, 28.12.2021	2025
40.	Хабирова Савия Миннирафиковна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	16	Первая, 27.12.2022	2025
41.	Габдерахманова Гулия Минзуфаровна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	11	-	2025
42.	Губайдуллина Зульфия Наилевна	Высшее педагогическое	Воспитатель ГПД	28	-	2025
43.	Сафаргалиева Гульфия Василовна	Высшее педагогическое	Педагог доп. образования	24	Высшая, 26.12.2024	2023
44.	Харисова Нурзида Раифовна	Высшее педагогическое	Педагог-психолог, учитель татарского языка и литературы	22	Первая, 26.12.2024	2024
45.	Мустафина Чулпан Нурулловна	Высшее педагогическое	Педагог-организатор	35	Первая, 28.12.2021	2023
46.	Закирова Роза Ринатовна	Высшее педагогическое	Педагог-библиотекарь	22	Высшая, 22.12.2023	2024

3.5.2. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров	Октябрь	Директор

с педагогами, реализующими профильные учебные планы		
Актуализация профессиональных компетенций		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение педагогического совета «Развитие профессиональных компетенций педагогов». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФООП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с	Август	Заместитель

изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП		директора по УР
Обновление положения о ППК в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы»,	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по

видеоуроков по учебным предметам		УР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УР, информатик
Сетевые практики		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР, информатик
Организация на базе гимназии серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УР, информатик

3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию,

Мероприятие	Срок	Ответственный
		руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

3.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Советник директора по воспитанию, педагог библиотечарь
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Проверка наличия и состояния журналов:	Ноябрь	Директор

<ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 		
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся	В течение года	Директор
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в гимназии	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории гимназии с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися; • тренировочных занятий 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР, классные руководители, директор

по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Заместитель директора по ВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Заместитель директора по АХР, заместители директора по УР и ВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение необходимого оборудования для актового зала, дидактических материалов и художественной литературы	В течение года	Заместитель директора по АХР
Проверка соответствия условий доступности территории и здания гимназии требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь-март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь-март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы гимназии на 2026-2027 учебный год	Июнь-август	Рабочая группа